

Số: 01/BCTĐ-TTĐ

Sơn Kỳ, ngày 28 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH

Kế hoạch và dự toán kinh phí thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5: Đào tạo nâng cao năng lực cho cộng đồng và cán bộ triển khai Chương trình ở các cấp thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (Nguồn vốn năm 2025) trên địa bàn xã Sơn Kỳ

I. Thông tin chung về dự án

1. Cơ quan quyết định phân bổ kinh phí: UBND xã Sơn Kỳ.
2. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Kỳ.
3. Địa điểm thực hiện: Tổ chức mở lớp tập huấn cho cộng đồng tại xã Sơn Kỳ; tổ chức học tập kinh nghiệm thực tế tại các xã phía tây trong tỉnh Quảng Ngãi.
4. Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026 (riêng nội dung học tập kinh nghiệm thực tế thực hiện trong năm 2026).
5. Tổng kinh phí dự án: **1.030.000.000 đồng** (Bằng chữ: Một tỷ, không trăm ba mươi triệu đồng chẵn).
6. Hồ sơ trình thẩm định gồm:
 - Tờ trình số 56/TTr-VHXXH ngày 10/5/2026 của Phòng Văn hoá - Xã hội xã đề nghị thẩm định dự toán kinh phí;
 - Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã Sơn Kỳ về thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5;
 - Dự toán chi tiết và các phụ biểu kèm theo (Phụ lục 1, 2, 3);
 - Các tài liệu, căn cứ pháp lý liên quan.

II. Căn cứ thực hiện thẩm định

Tổ thẩm định tiến hành xem xét hồ sơ trên cơ sở các quy định của pháp luật hiện hành và hồ sơ do Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Kỳ lập, trình UBND xã gồm các căn cứ chủ yếu sau:

- Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 (Chương trình); Quyết định số 920/QĐ-TTg ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ điều chỉnh một số nội dung của Chương trình;
- Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng

Bộ Tài chính quy định việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025; Thông tư số 75/2024/TT-BTC ngày 31 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 55/2023/TT-BTC; Thông tư số 112/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 55/2023/TT-BTC;

- Thông tư số 05/2025/TT-BD TTG ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo về hướng dẫn thực hiện một số dự án thuộc Chương trình; các Quyết định, văn bản hướng dẫn của Bộ Dân tộc và Tôn giáo¹;

- Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 06/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục áp dụng một số Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành quy định trong quản lý và tổ chức thực hiện 03 Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 đến hết thời gian thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 (bao gồm thời gian được kéo dài theo quy định tại các nghị quyết của Quốc hội);

- Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 24/4/2026 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc Quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 30 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện Tiểu dự án 4 Đào tạo nâng cao năng lực cho cộng đồng và cán bộ triển khai Chương trình ở các cấp thuộc dự án 5, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

- Công văn số 1564/STC-QLN ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện và giải ngân nguồn vốn ngân sách nhà nước (bao gồm vốn đầu tư công và chi thường xuyên) năm 2025 về trước được phép kéo dài sang năm 2026 của các Chương trình mục tiêu quốc gia;

- Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 28/9/2025 của UBND xã về việc phân bổ vốn sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025 (bao gồm nguồn vốn năm 2023, 2024 chuyển sang năm 2025) xã Sơn Kỳ. Nguồn vốn NS Trung ương và vốn ngân sách tỉnh và NS huyện;

¹ Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2022 phê duyệt khung chương trình đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cộng đồng và cán bộ các cấp triển khai thực hiện Chương trình; Quyết định số 951/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2023 phê duyệt ban hành đợt I (16 chuyên đề) của Bộ tài liệu đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cộng đồng và cán bộ triển khai thực hiện Chương trình ở các cấp thuộc Tiểu dự án 4, Dự án 5 Chương trình; Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 phê duyệt ban hành đợt II (08 chuyên đề) của Bộ tài liệu đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cộng đồng và cán bộ triển khai thực hiện Chương trình ở các cấp thuộc Tiểu dự án 4, Dự án 5 Chương trình; Quyết định 538/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 phê duyệt ban hành đợt III (11 chuyên đề) của Bộ tài liệu đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cộng đồng và cán bộ triển khai thực hiện Chương trình ở các cấp thuộc Tiểu dự án 4, Dự án 5 Chương trình; Văn bản số 256/BD TTG-VPCTMTQG ngày 08 tháng 4 năm 2025 hướng dẫn chế độ, chính sách của Chương trình tại đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp, tổ chức lại; Văn bản số 1490/BD TTG-VPQGDTMN ngày 01 tháng 8 năm 2025 tăng cường thực hiện đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cộng đồng và cán bộ triển khai thực hiện Chương trình ở các cấp.

- Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2026 của UBND xã Sơn Kỳ về việc chuyển nguồn ngân sách và số dư dự toán năm 2025 sang năm 2026 để tiếp tục thực hiện; Công văn số 380/UBND-KT ngày 06/3/2026 của Chủ tịch UBND xã Sơn Kỳ về việc chuyển nguồn kinh phí ngân sách xã năm 2025 sang năm 2026 tiếp tục thực hiện;

- Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã Sơn Kỳ về thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5 (Nguồn vốn năm 2025);

- Tờ trình số 56/TTr-VHXXH ngày 10/5/2026 của Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Kỳ về việc xin thẩm định dự toán kinh phí thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5;

- Quyết định số 390/QĐ-UBND ngày 28/5/2025 của Chủ tịch UBND xã Sơn Kỳ về việc kiện toàn Tổ thẩm định các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã Sơn Kỳ;

- Hồ sơ Kế hoạch và Dự toán chi tiết thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5 do Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Kỳ lập, trình UBND xã (kèm theo dự thảo Quyết định số 19/QĐ-VH-XXH ngày 24/5/2026 của Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã);

- Biên bản họp Tổ thẩm định dự toán kinh phí thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã ngày 28 tháng 5 năm 2026.

III. Phạm vi và nguyên tắc thẩm định

1. Phạm vi thẩm định

Tổ thẩm định thực hiện việc xem xét hồ sơ theo Quyết định thành lập Tổ thẩm định của UBND xã và trên cơ sở hồ sơ do Phòng Văn hoá - Xã hội xã cung cấp.

Việc thẩm định tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- Sự phù hợp của nội dung đề xuất (đặc biệt là nội dung mở lớp tập huấn cho cộng đồng) với mục tiêu, đối tượng và phạm vi hỗ trợ của Chương trình MTQG;

- Sự phù hợp của hồ sơ với các quy định hiện hành;

- Sự đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định;

- Sự phù hợp giữa kế hoạch mở lớp (số lớp, số học viên, thời gian, chuyên đề) và dự toán tổng hợp;

- Sự phù hợp của nguồn kinh phí, thời gian thực hiện và đơn vị tổ chức thực hiện theo Quyết định phân bổ kinh phí của UBND xã.

2. Nguyên tắc thẩm định

- Việc thẩm định được thực hiện trên cơ sở hồ sơ do đơn vị chủ trì lập và trình.

- Tổ thẩm định không thay thế trách nhiệm của đơn vị lập hồ sơ trong việc xác định nhu cầu, khối lượng công việc, đơn giá, định mức, tính toán dự toán, tính hợp pháp, tính chính xác của hồ sơ và các tài liệu liên quan.

- Việc lập hồ sơ, xây dựng dự toán, lựa chọn nhà thầu hoặc đơn vị tư vấn, giảng viên, tổ chức mở lớp, quản lý, sử dụng kinh phí, thanh quyết toán và chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ thuộc trách nhiệm của Phòng Văn hoá - Xã hội xã theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thẩm định của Tổ là cơ sở để tham mưu UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền; không thay thế việc kiểm tra, thanh tra, kiểm toán hoặc các hoạt động quản lý nhà nước khác theo quy định của pháp luật.

IV. Nội dung thẩm định

1. Về thành phần hồ sơ

Qua kiểm tra hồ sơ do Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Kỳ trình, Tổ thẩm định nhận thấy hồ sơ cơ bản gồm các tài liệu cần thiết phục vụ công tác xem xét, thẩm định theo quy định, bao gồm: Tờ trình đề nghị thẩm định; Kế hoạch thực hiện; Dự toán chi tiết và các phụ biểu kèm theo; các văn bản pháp lý có liên quan. Qua đối chiếu, thành phần hồ sơ cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ việc xem xét, trình UBND xã quyết định theo thẩm quyền.

2. Thẩm định các nội dung thực hiện

2.1. Nội dung tổ chức học tập kinh nghiệm thực tế

Đơn vị đề xuất tổ chức 01 đợt học tập kinh nghiệm thực tế tại các xã phía tây trong tỉnh Quảng Ngãi cho 22 cán bộ triển khai Chương trình ở các cấp, thời gian 4 ngày 5 đêm.

Qua xem xét hồ sơ, Tổ thẩm định nhận thấy nội dung đề xuất phù hợp với mục tiêu nâng cao năng lực quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình cho đội ngũ cán bộ cơ sở; số lượng người tham gia, thời gian thực hiện phù hợp với Kế hoạch đã được UBND xã ban hành.

2.2. Nội dung mở lớp tập huấn nâng cao năng lực cho cộng đồng

Đây là nội dung trọng tâm của dự toán (chiếm 922.690.000 đồng, tương đương 90% tổng kinh phí thực hiện). Theo hồ sơ trình, đơn vị đề xuất mở 05 lớp tập huấn nâng cao năng lực cho cộng đồng, cụ thể như sau:

- Quy mô lớp học: 100 người/lớp, tổ chức 05 lớp, thời gian 04 ngày/lớp, hình thức tập huấn trực tiếp;

- Nội dung chuyên đề: mỗi lớp gồm 03 nhóm chuyên đề theo Khung chương trình đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cộng đồng ban hành kèm theo Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc;

- Đối tượng tham gia: Ban giám sát cộng đồng xã, đại diện cộng đồng, người dân tộc thiểu số, cộng tác viên giảm nghèo, tổ duy tu bảo dưỡng công trình hạ tầng tại thôn (nếu có), người có uy tín trong cộng đồng, cán bộ triển khai Chương trình ở các cấp; ưu tiên người dân tộc thiểu số và phụ nữ;

- Địa điểm mở lớp: tại xã Sơn Kỳ, thuận lợi cho việc đi lại, ăn ở của học viên;

- Nhân sự phục vụ lớp học: bố trí giảng viên, trợ giảng theo định mức tiền công, tiền ăn, tiền ngủ và tiền đi lại theo quy định của HĐND tỉnh Quảng Ngãi;

- Kinh phí phục vụ lớp học: bao gồm tài liệu, vật tư văn phòng phẩm thực hành nhóm, thuê hội trường - trang thiết bị - phục vụ, nước uống học viên/giảng viên, thuê xe đưa học viên đi khảo sát mô hình thực tế và chi phí quản lý lớp học;
- Chế độ hỗ trợ học viên không hưởng lương từ ngân sách nhà nước, chi trả trực tiếp theo số ngày học thực tế.

Qua xem xét hồ sơ, Tổ thẩm định nhận thấy: nội dung, quy mô, đối tượng và hình thức mở lớp tập huấn phù hợp với Kế hoạch số 92/KH-UBND đã được UBND xã ban hành và Khung chương trình tập huấn theo Quyết định số 752/QĐ-UBND; việc xác định số lớp, số học viên/lớp, phân bổ 03 nhóm chuyên đề, lựa chọn giảng viên, thời gian mở lớp cụ thể, dự toán kinh phí và tổ chức lớp học bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tránh trùng lặp với các lớp do cơ quan cấp tỉnh tổ chức thuộc trách nhiệm của Phòng Văn hoá - Xã hội xã theo quy định.

3. Nguồn vốn và dự toán

3.1. Nguồn kinh phí

Theo hồ sơ trình, tổng kinh phí thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5 là 1.030.000.000 đồng, thuộc nguồn vốn sự nghiệp Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS&MN năm 2025, được chuyển nguồn sang năm 2026 để tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 28/9/2025 và Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của UBND xã Sơn Kỳ.

Qua đối chiếu hồ sơ, nguồn kinh phí đề xuất thực hiện phù hợp với dự toán đã được UBND xã giao cho Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

3.2. Ý kiến thẩm định đối với dự toán

Qua rà soát, đối chiếu Tờ trình với Phụ lục 1 - Dự toán chi tiết thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5 (kèm theo Quyết định số 19/QĐ-VH-XH ngày 24/5/2026 của Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã), Tổ thẩm định nhận thấy số liệu tại Tờ trình đã thống nhất với dự toán chi tiết, cụ thể như sau:

- Hồ sơ dự toán cơ bản phù hợp với phạm vi, nội dung thực hiện của Dự án theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.
- Hồ sơ đã viện dẫn các căn cứ pháp lý chủ yếu để xây dựng dự toán.
- Tổng mức kinh phí đề nghị phê duyệt không vượt mức kinh phí được UBND xã phân bổ cho đơn vị.
- Tuy nhiên, Tổ thẩm định không thực hiện việc kiểm toán, thẩm tra hoặc xác nhận lại toàn bộ khối lượng, định mức, đơn giá chi tiết của dự toán. Việc xác định nhu cầu, khối lượng công việc, định mức, đơn giá, tính toán dự toán, tính hợp pháp, tính chính xác của hồ sơ; việc tổ chức mở lớp, quản lý, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán thuộc trách nhiệm của Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Kỳ theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có điều chỉnh về nội dung, khối lượng hoặc dự toán thì đơn vị chủ trì có trách nhiệm thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định khi cần thiết.

V. Kết luận và đề nghị

1. Kết luận

Sau khi nghiên cứu hồ sơ và thảo luận tại cuộc họp Tổ thẩm định ngày 09/5/2026, Tổ thẩm định thống nhất nhận định:

- Hồ sơ Kế hoạch và Dự toán kinh phí thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5 do Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Kỳ lập cơ bản đáp ứng yêu cầu về thành phần hồ sơ, căn cứ pháp lý, mục tiêu, đối tượng, nội dung mở lớp tập huấn và nguồn kinh phí để trình UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền;

- Việc thẩm định của Tổ được thực hiện trên cơ sở hồ sơ do đơn vị trình và trong phạm vi nhiệm vụ được UBND xã giao.

- Kết quả thẩm định là căn cứ để tham mưu UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền; không thay thế trách nhiệm của đơn vị lập hồ sơ trong việc bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ, dự toán và việc tổ chức mở lớp sau khi được phê duyệt.

2. Đề nghị

2.1. Đối với Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Kỳ (đơn vị lập dự toán)

- Rà soát, hoàn thiện dự toán chi tiết, giá trị thực hiện phải bảo đảm quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Chú ý một số nội dung thực hiện trong dự toán đã trình, tuy việc áp dụng định mức tính toán theo quy định hiện hành, nhưng khi triển khai thực hiện phải phù hợp với tình hình thực tế của địa phương xã Sơn Kỳ, thực hiện trên tinh thần hết sức tiết kiệm cho ngân sách và hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các thôn liên quan tổ chức mở lớp học tập kinh nghiệm, mở lớp tập huấn cho cộng đồng bảo đảm đúng số lớp, đúng đối tượng, đúng tiến độ theo Kế hoạch và dự toán đã được thống nhất; tránh trùng lặp với các lớp do cơ quan cấp tỉnh tổ chức;

- Tổng hợp, báo cáo, đánh giá chất lượng các lớp học tập, tập huấn; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình mở lớp.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND xã về tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ, số liệu, đối tượng, định mức chi cho các hoạt động mở lớp tập huấn; đồng thời tổ chức triển khai thực hiện, quản lý, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

2.2. Đối với UBND xã

Căn cứ kết quả thẩm định nêu trên, Tổ thẩm định kính đề nghị UBND xã xem xét:

- Phê duyệt Dự toán chi tiết thực hiện Tiểu dự án 4, Dự án 5 theo hồ sơ do Phòng Văn hóa – Xã hội trình, sau khi đơn vị chủ trì tiếp thu, hoàn thiện (nếu có) các ý kiến của Tổ thẩm định.

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung được phê duyệt; chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về tính chính xác, trung thực và đầy đủ của hồ sơ trình phê duyệt; xác định khối lượng, định mức, đơn giá, dự toán..., để thực hiện các bước tiếp theo đúng quy

định; quản lý, sử dụng kinh phí; nghiệm thu, thanh toán, quyết toán; hiệu quả sử dụng nguồn vốn và kết quả thực hiện Dự án.

- Các phòng chuyên môn theo lĩnh vực có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn về chuyên môn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Thành viên Tổ thẩm định;
- Lưu: TTĐ.



**TM. TỔ THẨM ĐỊNH
TỔ TRƯỞNG**

Phạm Thị Diễm Châu
Phạm Thị Diễm Châu