

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2084/UBND-VHXXH
V/v triển khai kiểm tra sức
khỏe đầu năm cho người học

Sơn Kỳ, ngày 11 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Trạm Y tế xã.

Thực hiện Công văn số 4315/SGDDĐT-GDTXHSSV ngày 04/9 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm cho người học. UBND xã Sơn Kỳ yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã phối hợp với Trạm Y tế xã triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh, cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin theo đường dẫn: <https://forms.gle/HX4wDN8dBWiVTqnS6>, hoàn thành **chậm nhất ngày 10/9/2026** để Bộ Y tế cấp tài khoản cập nhật dữ liệu kết quả kiểm tra sức khỏe người học lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế. Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin và thời hạn cung cấp dữ liệu.

- Sau khi được cấp tài khoản, các cơ sở giáo dục phối hợp tiếp nhận, quản lý tài khoản và thực hiện cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Chủ động rà soát, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp với Trạm Y tế xã, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các đơn vị có liên quan để tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh theo đúng quy định.

- Việc kiểm tra sức khỏe thực hiện **01 lần/năm vào đầu năm học**, nội dung kiểm tra thực hiện theo Phụ lục II và Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 33/2026/TT-BYT, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Đối với trường hợp địa phương đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ vào đầu năm học theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh thì không tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học trùng lặp.

- Đối với cơ sở giáo dục đã tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học hoặc khám sức khỏe định kỳ cho người học trong năm 2026 trước ngày 29/8/2026 thì thực hiện theo quy định chuyển tiếp, không phải tổ chức kiểm tra lại.

- Khi phát hiện trẻ em, học sinh có dấu hiệu bất thường về sức khỏe, kịp thời phối hợp tư vấn, thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ và hướng dẫn đưa trẻ em, học sinh đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp để được kiểm tra, tư vấn và xử trí theo quy định.

- Sau khi được cấp tài khoản, thực hiện tiếp nhận, quản lý và cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời kết quả kiểm tra sức khỏe người học lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Quản lý, khai thác và sử dụng thông tin sức khỏe, thông tin cá nhân của người học đúng mục đích, đúng thẩm quyền, bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu theo quy định.

2. Trạm Y tế xã

- Căn cứ các văn bản liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết, công tác triển khai và phối hợp với các cơ sở giáo dục trực thuộc xã trong việc triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh theo quy định.

- Phối hợp, hỗ trợ, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện nội dung kiểm tra sức khỏe theo quy định của ngành Y tế, hỗ trợ giải đáp các vấn đề chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế trong quá trình triển khai. Hỗ trợ, hướng dẫn nhân viên y tế trường học hoặc người được giao phụ trách công tác y tế trường học thực hiện việc cập nhật kết quả kiểm tra sức khỏe lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai thực hiện nội dung kiểm tra sức khỏe đầu năm học theo chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với Trạm Y tế xã trong quá trình thực hiện và tổng hợp, tham mưu UBND xã xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền khi cần thiết.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã ;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Diễm Châu