

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2083/UBND-VHXXH
V/v cắt giảm các cuộc thi, hồ
sơ, sổ sách, hội họp và báo
cáo trung gian trong cơ sở
giáo dục

Sơn Kỳ, ngày 11 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 4375/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc cắt giảm các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và báo cáo trung gian trong cơ sở giáo dục, Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục

a) Về cắt giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào

- Rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào mang tính hình thức, trùng lặp, không thiết thực hoặc gây áp lực không cần thiết cho học sinh, giáo viên và nhà trường.

- Không tự tổ chức, không yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các cuộc thi, hội thi không có căn cứ pháp lý, không thuộc quy định hoặc chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Đối với các cuộc thi, hội thi được tổ chức, phải bảo đảm mục tiêu rõ ràng, thiết thực, phù hợp chương trình giáo dục, lứa tuổi và điều kiện thực tế; thực hiện trên tinh thần tự nguyện, tiết kiệm, hiệu quả, không gây áp lực hoặc phát sinh chi phí bất buộc đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Không sử dụng số lượng giải thưởng, thành tích của các cuộc thi, giao lưu, sân chơi làm căn cứ đánh giá chất lượng dạy học, giáo dục hoặc thi đua nếu không có quy định của cấp có thẩm quyền.

b) Về hồ sơ, sổ sách, báo cáo và minh chứng

- Thực hiện đúng, đủ hồ sơ, sổ sách theo Điều lệ trường, quy định chuyên ngành và các quy định có liên quan; không tự đặt ra hoặc yêu cầu thực hiện thêm hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không thực sự cần thiết.

- Không yêu cầu giáo viên, nhân viên thực hiện đồng thời nhiều loại hồ sơ, sổ sách có cùng nội dung; không yêu cầu báo cáo lại thông tin, số liệu đã có trên cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành, trừ trường hợp cơ quan có thẩm quyền yêu cầu theo quy định.

- Đối với hồ sơ, sổ sách đã được quy định nhưng còn trùng lặp, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn, nhà trường tổng hợp, phản ánh về cơ quan quản lý giáo dục để được xem xét, xử lý theo thẩm quyền; trong thời gian chưa được sửa đổi, thực hiện theo quy định hiện hành.

c) Về hội họp và sinh hoạt chuyên môn

- Rà soát, cắt giảm các cuộc họp hành chính không cần thiết, nội dung trùng lặp, hình thức; ưu tiên thời gian cho hoạt động dạy học, chăm sóc, giáo dục học sinh và sinh hoạt chuyên môn.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các giải pháp thiết thực nâng cao chất lượng giáo dục.

d) Về chuyển đổi số và quản lý dữ liệu

- Trong năm học 2026-2027, triển khai hồ sơ số, sổ sách số theo quy định và lộ trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; từng bước thay thế hồ sơ, sổ sách giấy bằng hồ sơ, sổ sách trên môi trường số.

- Không yêu cầu đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử có cùng nội dung, trừ trường hợp pháp luật có quy định.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu dùng chung bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời; khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu đã có, bảo đảm nguyên tắc dữ liệu được tạo lập một lần, sử dụng nhiều lần, không làm phát sinh thêm công việc không cần thiết cho nhà giáo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã triển khai thực hiện Công văn này và Công văn số 4375/SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh của cơ sở giáo dục về những cuộc thi, hội thi, hồ sơ, sổ sách, báo cáo, minh chứng, hội họp hoặc yêu cầu hành chính không cần thiết, không đúng quy định; tham mưu UBND xã xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Kịp thời tham mưu UBND xã chấn chỉnh trường hợp cơ sở giáo dục tự đặt ra hoặc yêu cầu thực hiện các nội dung hành chính không có căn cứ, không đúng quy định.

3. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; chủ động rà soát, cắt giảm các nội dung không cần thiết, bảo đảm thực hiện đúng quy định, thiết thực, hiệu quả.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa phù hợp với thực tiễn, các cơ sở giáo dục kịp thời phản ánh về UBND xã

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

Phạm Thị Diễm Châu