

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KỲ**

Số: 1996/UBND-VHXXH
V/v tăng cường công tác
bảo đảm an toàn thực phẩm
trong cơ sở giáo dục năm
học 2026-2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Kỳ, ngày 28 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Trạm Y tế xã.

Thực hiện Công văn số 4145/SGDDĐT-GDTEXHSSV ngày 24/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục năm học 2026-2027, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm kế hoạch bảo đảm vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm năm học 2026-2027; phân công cụ thể người chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác an toàn thực phẩm tại đơn vị.

- Đối với cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú, thực hiện nghiêm việc kiểm soát nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng và thời hạn sử dụng của thực phẩm; lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm bảo đảm điều kiện theo quy định; kiểm soát chặt chẽ từ khâu tiếp nhận nguyên liệu, sơ chế, chế biến, chia suất ăn đến bảo quản và tổ chức ăn uống.

- Thực hiện đầy đủ việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh cá nhân; bảo đảm điều kiện vệ sinh đối với bếp ăn, nhà ăn, dụng cụ, trang thiết bị và người trực tiếp chế biến, phục vụ thực phẩm. Không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, quá hạn sử dụng hoặc không bảo đảm an toàn. Nội dung này được Sở GD&ĐT xác định là yêu cầu trọng tâm trong kiểm tra, giám sát tại các cơ sở giáo dục.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm; tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh liên quan đến an toàn thực phẩm.

- Chủ động xây dựng phương án phòng ngừa, ứng phó và xử lý khi xảy ra sự cố an toàn thực phẩm. Khi phát hiện vụ việc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc nguy cơ mất an toàn thực phẩm, phải khẩn trương triển khai biện pháp xử lý, đồng thời báo cáo ngay UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) và Trạm Y tế xã để phối hợp xử lý, điều tra, truy xuất nguồn gốc theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời tham mưu chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tuyên truyền, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

3. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục hướng dẫn, kiểm tra các điều kiện vệ sinh, an toàn thực phẩm; phối hợp tổ chức tuyên truyền, tập huấn kiến thức về an toàn thực phẩm cho người trực tiếp chế biến, phục vụ thực phẩm khi có yêu cầu.

- Chủ động phối hợp xử lý, điều tra và tham mưu các biện pháp phòng ngừa khi xảy ra vụ việc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc sự cố an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại đơn vị. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **định kỳ vào ngày 30/12/2026** đối với **học kỳ I** và ngày **31/5/2027** đối với kết thúc năm học; đồng thời thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi xảy ra sự cố mất an toàn thực phẩm.

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; đồng thời tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Diễm Châu