

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SON KỲ**

Số: 1908/UBND-VHXXH
V/v điều chỉnh thời gian tựu
trường năm học 2026-2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Son Kỳ, ngày 22 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 4047/ SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc điều chỉnh thời gian tựu trường năm học 2026-2027. Để bảo đảm việc tổ chức tựu trường và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027 trên địa bàn xã được thực hiện thống nhất, nghiêm túc, an toàn và đúng thời gian quy định, UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Về thời gian tựu trường

- Thực hiện điều chỉnh thời gian tựu trường năm học 2026-2027 đối với các lớp đang quy định tựu trường vào ngày 29/8/2026 sang **ngày 28/8/2026**.

- Đối với lớp 1, lớp 9 và lớp 12, thời gian tựu trường thực hiện theo Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh, cụ thể: **ngày 24/8/2026**.

- Các nội dung khác về khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 thực hiện theo Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh (*Có văn bản kèm theo*).

2. Tổ chức triển khai thực hiện

a) Các cơ sở giáo dục

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chủ động tổ chức triển khai, thông báo đầy đủ, kịp thời thời gian tựu trường được điều chỉnh đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh để chủ động sắp xếp, thực hiện.

- Việc thông tin phải bảo đảm rõ ràng về thời gian tựu trường của từng cấp học, từng khối lớp, tránh nhầm lẫn, nhất là đối với các lớp 1, 9 và 12.

- Đồng thời, căn cứ thời gian tựu trường được điều chỉnh, các cơ sở giáo dục chủ động rà soát, điều chỉnh kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm học cho phù hợp, bảo đảm thực hiện thống nhất và không ảnh hưởng đến việc triển khai nhiệm vụ năm học.

- Khẩn trương rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để tổ chức tựu trường và triển khai năm học 2026-2027, trong đó chú trọng: cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ dạy học; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; công tác vệ sinh trường học, vệ

sinh môi trường; đảm bảo an toàn trường học, an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết để học sinh đến trường an toàn; sách giáo khoa và các tài liệu, thiết bị phục vụ dạy học.

- Rà soát, bảo đảm học sinh có đủ sách giáo khoa phục vụ học tập ngay từ đầu năm học. Đối với học sinh thuộc diện chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn và các đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ sách giáo khoa, chủ động tổ chức cho học sinh mượn sách từ thư viện nhà trường hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để hỗ trợ, bảo đảm không để học sinh thiếu sách giáo khoa khi bắt đầu năm học.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai thực hiện việc điều chỉnh thời gian tựu trường; nắm tình hình, kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Diễm Châu