

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SON KỲ**

Số: 1910/UBND-VHXXH
V/v về triển khai thực hiện
Công văn số 5555/BGDĐT-
GDPT ngày 18/8/2026 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Son Kỳ, ngày 22 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 4063/SGDĐT-TCCB ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, để các cơ sở giáo dục sau sắp xếp đảm bảo hoạt động ổn định, liên tục, thống nhất ngay từ đầu năm học 2026-2027, UBND xã đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện các nội dung sau:

Nhằm bảo đảm các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sau sắp xếp trên địa bàn xã hoạt động ổn định, liên tục, thống nhất ngay từ đầu năm học 2026-2027, UBND xã Sơn Kỳ yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc nghiên cứu, triển khai thực hiện các nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sau sắp xếp

1.1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục tổ chức nghiên cứu đầy đủ Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nội dung hướng dẫn tại **Phụ lục I, Phụ lục II** kèm theo Công văn; chủ động rà soát tình hình thực tế của đơn vị sau sắp xếp để tổ chức triển khai thực hiện phù hợp.

Việc triển khai phải bảo đảm hoạt động của nhà trường được duy trì ổn định, liên tục, thống nhất, không làm gián đoạn hoạt động dạy học, giáo dục và các hoạt động hành chính của nhà trường, nhất là trong thời gian đầu năm học 2026-2027.

1.2. Về nguyên tắc và tổ chức quản trị

Rà soát, sắp xếp và thực hiện tổ chức quản trị nhà trường phù hợp với mô hình cơ sở giáo dục sau sắp xếp; bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

1.3. Về trường chính, phân hiệu và điểm trường

Rà soát thực trạng tổ chức trường chính, phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; bảo đảm việc tổ chức và hoạt động của các điểm trường, phân hiệu phù hợp với quy mô, điều kiện thực tế và yêu cầu tổ chức hoạt động giáo dục của đơn vị.

1.4. Về tổ chức bộ máy và cơ chế quản lý, điều hành

Rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ và cơ chế quản lý, điều hành trong nhà trường theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, không để xảy ra chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ sau sắp xếp.

1.5. Về quy chế làm việc và cơ chế phối hợp

Rà soát, xây dựng hoặc điều chỉnh quy chế làm việc, quy chế phối hợp và các quy định nội bộ của nhà trường cho phù hợp với tổ chức, bộ máy và điều kiện hoạt động sau sắp xếp.

Bảo đảm sự phối hợp thống nhất giữa cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các tổ chuyên môn, tổ chức trong nhà trường và giữa trường chính với các phân hiệu, điểm trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

1.6. Về tổ chức hoạt động chuyên môn, hành chính và quản lý đội ngũ

Tổ chức hoạt động chuyên môn, hành chính phù hợp với cơ cấu tổ chức mới; bảo đảm hoạt động dạy học, giáo dục được triển khai liên tục, đúng chương trình, kế hoạch giáo dục.

Rà soát, quản lý và sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sau sắp xếp phù hợp với vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao và yêu cầu hoạt động của nhà trường; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

1.7. Về tài chính, tài sản và cơ sở vật chất

Rà soát, quản lý và sử dụng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường sau sắp xếp theo đúng quy định; bảo đảm việc quản lý, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy học và giáo dục hiệu quả, tiết kiệm, đúng mục đích.

1.8. Về công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm chất lượng giáo dục

Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục; đồng thời rà soát, duy trì và thực hiện các giải pháp bảo đảm chất lượng giáo dục phù hợp với điều kiện của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

Các nội dung nêu tại mục này được thực hiện theo hướng dẫn tại **Phụ lục I và Phụ lục II** kèm theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chủ động rà soát những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức và hoạt động của đơn vị sau sắp xếp, kịp thời báo cáo UBND xã

(qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được phối hợp, hướng dẫn hoặc tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn triển khai thực hiện Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT và các nội dung hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục nắm tình hình tổ chức và hoạt động sau sắp xếp, nhất là những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai năm học 2026-2027;

- Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền hoặc những vấn đề cần được hướng dẫn, giải quyết.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Diễm Châu