

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KỲ**

Số: 1906/UBND-VHXH
V/v triển khai thực hiện các
nhiệm vụ trọng tâm cải
cách hành chính 6 tháng
cuối năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Kỳ, ngày 22 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng thôn các thôn.

Thực hiện Công văn số 3958/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026; Quyết định số 615/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của UBND tỉnh về giao chỉ tiêu tăng trưởng, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của tỉnh Quảng Ngãi;

Để tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; cải thiện các chỉ số PAR Index, SIPAS của tỉnh nói chung và xã nói riêng và bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ CCHC năm 2026, Chủ tịch UBND xã Sơn Kỳ yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ CCHC năm 2026

Các cơ quan, đơn vị thuộc xã căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2026 của UBND xã và nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm theo Công văn này, khẩn trương rà soát tiến độ thực hiện.

Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ còn tồn đọng, nhiệm vụ chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ; không để xảy ra tình trạng chậm tiến độ, bỏ sót nhiệm vụ; phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC năm 2026 được giao.

Đối với các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể, phải chủ động xây dựng tiến độ thực hiện, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để bảo đảm hoàn thành đúng thời gian và chất lượng.

2. Thực hiện Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026 - 2030

Các phòng, bộ phận chuyên môn nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 05/4/2026 của Tỉnh ủy¹ và Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành

¹ Về cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 – 2030.

chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, đề xuất bổ sung hoặc lồng ghép các nhiệm vụ về kế hoạch CCHC giai đoạn 2026 – 2030 và kế hoạch CCHC hàng năm, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, chuyển đổi số, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo vào kế hoạch của UBND xã.

Việc thực hiện phải bảo đảm rõ nội dung, rõ người chủ trì, người phối hợp, thời gian hoàn thành và kết quả đầu ra.

3. Tập trung cải thiện các chỉ số PAR Index, SIPAS

Các phòng, ban, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tổ chức rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần liên quan đến lĩnh vực được giao; chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế có nguy cơ làm giảm điểm CCHC và mức độ hài lòng của người dân.

Đặc biệt chú trọng:

Giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn, trước hạn;

Công khai, minh bạch đầy đủ các thủ tục hành chính;

Hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác;

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức;

Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị;

Đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

Chú trọng công tác phục vụ người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và đánh giá mức độ hài lòng sau khi giải quyết thủ tục hành chính.

Không để xảy ra tình trạng mất điểm do những nguyên nhân chủ quan, nhất là các lỗi trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã.

4. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc công chức thuộc phạm vi quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chấn chỉnh tình trạng chậm trễ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Thực hiện nghiêm quy định về thời gian làm việc, tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

Phân đầu thực hiện các chỉ tiêu năm 2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh², gồm:

² Quyết định số 1283/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-

Giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị trong năm;

Tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên;

Hội nghị trực tiếp không quá 40%;

Tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội (*cơ quan thường trực Ban CCHC xã*) chủ trì theo dõi kết quả triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cấp thẩm quyền về kết quả triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, Các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Diễm Châu



PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

(Kèm theo Công văn số 1906/UBND-VHXXH ngày 22 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Sơn Kỳ)

STT	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Rà soát các nhiệm vụ CCHC năm 2026; xác định nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa thực hiện và nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ; tham mưu giải pháp hoàn thành 100% nhiệm vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 8/2026
2	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo Quyết định phân công nhiệm vụ CCHC năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
3	Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; tham mưu báo cáo CCHC định kỳ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Theo kỳ báo cáo
II. Cải cách thể chế				
4	Rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản; theo dõi thi hành pháp luật; tham mưu xử lý văn bản không còn phù hợp	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng chuyên môn	Thường xuyên
5	Bảo đảm văn bản tham mưu, ban hành đúng thẩm quyền, thể thức, quy trình và thời hạn	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
III. Cải cách thủ tục hành chính				
6	Rà soát, kiểm soát TTHC; bảo đảm công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác các TTHC thuộc thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
7	Theo dõi, kiểm soát tiến độ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC; hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
8	Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
9	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; phấn đấu tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	6 tháng cuối năm
10	Theo dõi, tổng hợp và tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn	Thường xuyên
11	Tham mưu tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về TTHC, tinh thần và thái độ phục vụ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc xã	Theo kế hoạch
IV. Cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ				
12	Rà soát việc phân công, bố trí cán bộ,	Phòng Văn hóa -	Văn phòng	Thường xuyên

	công chức; tham mưu nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ	Xã hội	HĐND và UBND, các phòng, đơn vị	
13	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực thi công vụ; chấn chỉnh, xử lý vi phạm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
V. Cải cách tài chính công				
14	Thực hiện quy định về tự chủ, sử dụng ngân sách và quản lý, sử dụng tài sản công	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
15	Hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội, các đơn vị liên quan	Theo nhiệm vụ
16	Theo dõi, đôn đốc thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách và tài sản công	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc xã	Thường xuyên
VI. Xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số				
17	Tham mưu, triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước gắn với CCHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng thuộc xã	Thường xuyên
18	Đôn đốc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
19	Thực hiện ký số, phát hành và xử lý văn bản điện tử; nâng cao tỷ lệ xử lý công việc trên môi trường số	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
20	Phối hợp cấu hình, cung cấp và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên
VII. Cải thiện Chỉ số PAR Index, SIPAS				
21	Rà soát tiêu chí, tiêu chí thành phần CCHC; xác định tiêu chí có nguy cơ mất điểm và giải pháp khắc phục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc xã	Tháng 8-9/2026
22	Thực hiện đánh giá, chấm điểm PAR Index; chuẩn bị và cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc xã	Theo hướng dẫn
23	Nâng cao chất lượng phục vụ, tinh thần, thái độ phục vụ và mức độ hài lòng của người dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc xã	Thường xuyên
24	Tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến; phản hồi ý kiến người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
25	Xây dựng tin, bài, chuyên mục, chuyên trang tuyên truyền về CCHC và kết quả	Trung tâm Cung ứng dịch vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội, các	Thường xuyên

	thực hiện CCHC	công	phòng, đơn vị thuộc xã	
VIII. Thực hiện chỉ tiêu về hội nghị, kỷ luật, kỷ cương				
26	Rà soát, giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị; tăng cường họp trực tuyến	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	6 tháng cuối năm
27	Phân đấu tỷ lệ hội nghị trực tuyến từ 60% trở lên, trực tiếp không quá 40%	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	6 tháng cuối năm
IX. Kiểm tra, báo cáo				
28	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ chậm tiến độ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
29	Cung cấp đầy đủ số liệu, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Theo yêu cầu
30	Tổng hợp kết quả thực hiện, lồng ghép vào báo cáo CCHC định kỳ của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Theo kỳ báo cáo

Ghi chú: Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và hồ sơ kiểm chứng của nhiệm vụ được phân công; thực hiện chế độ báo cáo kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.