

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KỲ**

Số: 1846/UBND-VHXXH
V/v triển khai công tác
chuẩn bị năm học
2026 - 2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Kỳ, ngày 17 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Thông báo kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Y Ngọc về công tác chuẩn bị năm học 2026 - 2027, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc xã triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các trường học rà soát tình hình chuẩn bị năm học 2026 - 2027 trên địa bàn; tập trung vào cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên, sách giáo khoa, quy mô học sinh và các điều kiện phục vụ dạy học.

- Theo dõi, đôn đốc các trường học khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp rà soát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh có nguy cơ bỏ học và học sinh chưa được bảo đảm các điều kiện học tập.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, chủ động tổng hợp, báo cáo UBND xã để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Các trường học trực thuộc

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác chuẩn bị năm học tại đơn vị; khẩn trương rà soát, bảo đảm đầy đủ các điều kiện phục vụ dạy và học.

- Tập trung kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, hệ thống điện, nước, công trình vệ sinh, sân chơi, khuôn viên trường; cắt tỉa, xử lý cây xanh có nguy cơ mất an toàn; vệ sinh, chỉnh trang trường lớp, bảo đảm môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phân công nhiệm vụ phù hợp chuyên môn; kịp thời báo cáo tình trạng thiếu giáo viên, nhân viên hoặc những khó khăn trong tổ chức dạy học để được xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

- Bảo đảm cung ứng đầy đủ sách giáo khoa, tài liệu giáo dục địa phương và các điều kiện thiết yếu phục vụ học sinh; không để học sinh thiếu sách giáo khoa khi bước vào năm học mới.

- Chủ động rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có nguy cơ bỏ học để có biện pháp hỗ trợ; thực hiện nghiêm các quy định về an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, phòng chống bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử và các nguy cơ ảnh hưởng đến học sinh.

- Thực hiện nghiêm các quy định về chuyên môn, thu - chi, công khai, minh bạch và sử dụng hiệu quả các nguồn lực được giao; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026 - 2027 an toàn, trang trọng, tiết kiệm, phù hợp thực tế.

3. Phòng Kinh tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường học rà soát, tham mưu UBND xã xử lý các nội dung liên quan đến cơ sở vật chất, tài sản, kinh phí và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục thuộc thẩm quyền của UBND xã.

4. Công an xã phối hợp với các trường học bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trường học; tăng cường phòng ngừa bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử và các hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh; phối hợp bảo đảm an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy tại trường học.

5. Trạm Y tế xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường học thực hiện công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường; hướng dẫn, kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại các trường có tổ chức ăn bán trú, nội trú.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



aud

Phạm Thị Diễm Châu