

Số: /BC-UBND

Sơn Kỳ, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình triển khai thực hiện rà soát, đối chiếu toàn bộ dữ liệu hộ tịch và quản lý, lưu trữ sổ hộ tịch của các đơn vị cũ và đơn vị mới khi thực hiện chính quyền 02 cấp cho đến nay

Thực hiện Công văn số 1967/STP-HC&BTTP ngày 20/7/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Thông báo số 329/TB-VPCP ngày 24/6/2026 của Văn phòng Chính phủ. UBND xã Sơn Kỳ báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Tình hình triển khai thực hiện rà soát, đối chiếu toàn bộ dữ liệu hộ tịch và quản lý, lưu trữ sổ hộ tịch

1. Tình hình triển khai thực hiện rà soát, đối chiếu toàn bộ dữ liệu hộ tịch

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện việc làm sạch dữ liệu hộ tịch, kịp thời chỉnh sửa, bổ sung các thông tin chưa chính xác, chưa đầy đủ nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ giữa dữ liệu điện tử và sổ hộ tịch giấy.

- Đến thời điểm báo cáo, công tác rà soát, đối chiếu và cập nhật dữ liệu hộ tịch trên địa bàn xã được triển khai thường xuyên, bảo đảm tiến độ theo yêu cầu. Dữ liệu hộ tịch cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ việc kết nối, chia sẻ, khai thác thông tin, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

- UBND xã Sơn Kỳ đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và công chức phụ trách lĩnh vực hộ tịch tổ chức rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc nhóm lĩnh vực Hành chính và Bảo trợ tư pháp theo các quy định hiện hành; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm đúng trình tự, thời gian và quy định của pháp luật. Đồng thời, UBND xã đã triển khai rà soát, đối chiếu và làm sạch dữ liệu trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời cập nhật, bổ sung, điều chỉnh các thông tin còn thiếu hoặc chưa thống nhất giữa hồ sơ giấy và dữ liệu điện tử, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, đồng bộ của dữ liệu phục vụ kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã Sơn Kỳ đã tiếp nhận toàn bộ sổ hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch để quản lý theo quy định (từ xã Sơn Kỳ cũ và xã Sơn Ba cũ).

2. Quản lý, lưu trữ sổ hộ tịch

- Ngay sau khi tiếp nhận, UBND xã đã chỉ đạo công chức làm công tác hộ tịch tiến hành rà soát, kiểm kê, phân loại, sắp xếp toàn bộ sổ hộ tịch theo từng loại sổ, từng năm đăng ký và từng đơn vị hành chính trước khi sắp xếp; đồng thời bố trí nơi lưu trữ phù hợp, bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc quản lý, khai thác và sử dụng.

- Đến thời điểm báo cáo, toàn bộ sổ hộ tịch đã tiếp nhận được lưu giữ tại Văn phòng HĐND và UBND xã, do công chức làm công tác hộ tịch trực tiếp quản lý theo đúng quy định; việc quản lý, bảo quản và khai thác sổ hộ tịch được thực hiện theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, việc tra cứu thông tin từ sổ hộ tịch được thực hiện thường xuyên, phục vụ kịp thời nhu cầu đăng ký hộ tịch, cấp bản sao trích lục hộ tịch và xác minh thông tin của tổ chức, cá nhân, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

II. Đánh giá tình hình

- Công tác quản lý, lưu trữ sổ hộ tịch trên địa bàn xã cơ bản được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Các sổ hộ tịch được quản lý, bảo quản không xảy ra tình trạng thất lạc, mất mát hoặc hư hỏng.

- Là xã miền núi, địa bàn rộng, điều kiện cơ sở vật chất còn nhiều khó khăn; tuy nhiên UBND xã luôn quan tâm chỉ đạo công chức phụ trách hộ tịch thực hiện tốt công tác bảo quản, lưu trữ hồ sơ, sổ hộ tịch, bảo đảm phục vụ kịp thời yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân.

- UBND xã thường xuyên quán triệt công chức thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, khai thác, sử dụng sổ hộ tịch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác hộ tịch gắn với việc sử dụng Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về hộ tịch trên địa bàn.

III. Khó khăn, vướng mắc

- Do đặc thù là xã miền núi, số lượng sổ hộ tịch được lưu trữ qua nhiều thời kỳ, một số sổ đã sử dụng trong thời gian dài nên có hiện tượng xuống cấp.

- Khối lượng công việc của công chức làm công tác hộ tịch tương đối nhiều, phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ chuyên môn nên việc rà soát, chỉnh lý, thống kê, số hóa tài liệu lưu trữ đòi hỏi nhiều thời gian và nguồn lực để thực hiện đồng bộ.

IV. Kiến nghị, đề xuất

Đề nghị Sở Tư pháp tiếp tục hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác quản lý, bảo quản, chỉnh lý và lưu trữ sổ hộ tịch; đồng thời quan tâm hỗ trợ, hướng dẫn việc số hóa sổ hộ tịch và kết nối, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giảm áp lực trong công tác lưu trữ hồ sơ tại địa phương.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Sơn Kỳ về tình hình triển khai thực hiện rà soát, đối chiếu toàn bộ dữ liệu hộ tịch và quản lý, lưu trữ sổ hộ tịch khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, kính gửi Sở Tư pháp tổng hợp, theo dõi theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Diễm Châu