

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
**SỞ NỘI VỤ**

Số: /SNV-CCVC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2026

V/v hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên toàn tỉnh bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Viễn thông Quảng Ngãi.

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 21/7/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 31-KH/BTCTU ngày 21/7/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng;

Để hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức toàn tỉnh, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, phối hợp thực hiện kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu khối đảng theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo tỉnh Quảng Ngãi, Sở Nội vụ đề nghị thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu khẩn trương triển khai một số nội dung sau:

**1. Triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động** khẩn trương rà soát, kiểm tra, cập nhật toàn bộ các trường dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”; trong đó, lưu ý cập nhật chính xác các trường thông tin sau:

- Loại cán bộ (cán bộ, công chức, viên chức ...): Đối với cán bộ cấp xã và công chức cấp xã trước đây, những trường hợp được điều động, bố trí làm cán bộ thì điều chỉnh Loại cán bộ là "Cán bộ"; những trường hợp điều động, bố trí làm công chức thì điều chỉnh Loại cán bộ là "Công chức"; trường hợp điều động, bố trí làm viên chức thì điều chỉnh Loại cán bộ là "Viên chức".

- Điều chỉnh lại trường thông tin "Chức vụ" phù hợp với chức vụ hiện tại đang đảm nhận;

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng (lưu ý trình độ đào tạo cao nhất; trình độ chính);

- Tuyển dụng, quá trình công tác;

- Ngạch, chức danh nghề nghiệp;
- Đánh giá, xếp loại (nhập đánh giá, xếp loại năm 2024, năm 2025);
- Điều chỉnh đơn vị hành chính (Nơi sinh, quê quán, thường trú ...);
- Điều chỉnh, cập nhật email (*dùng mail công vụ để cập nhật*) để kết nối với các hệ thống dùng chung khác của tỉnh;
- Điều chỉnh, cập nhật lại số hiệu cán bộ, công chức, viên chức mới (*được Sở Nội vụ cấp*);

2. Chỉ đạo bộ phận phụ trách Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức rà soát điều chỉnh tên phòng, ban, đơn vị trực thuộc khi có thay đổi trên hệ thống cho phù hợp với thực trạng hiện có của đơn vị; cập nhật bổ sung, cho thôi việc đối với những hồ sơ phát sinh, thôi việc; rà soát số liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mình trên hệ thống báo cáo đảm bảo số liệu trùng khớp với số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực tế đang có tại cơ quan, đơn vị; đảm bảo chính xác về số liệu để trích xuất dữ liệu báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Ban Tổ chức Tỉnh ủy để kết nối với cơ sở dữ liệu của đảng.

3. Đề nghị Viễn thông Quảng Ngãi chỉ đạo bộ phận kỹ thuật phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương hỗ trợ rà soát, hướng dẫn điều chỉnh cơ cấu tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị có thay đổi về cơ cấu tổ chức; hướng dẫn rà soát, cập nhật các báo cáo để kịp thời trích xuất dữ liệu báo cáo cấp thẩm quyền đúng thời gian quy định.

Các nhiệm vụ trên hoàn thành **trước ngày 01/9/2026**; Sở Nội vụ sẽ tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy những cơ quan, đơn vị, địa phương không hoàn thành nhiệm vụ theo thời gian quy định làm ảnh hưởng đến kế hoạch kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu của đảng và ảnh hưởng đến kết quả đồng bộ dữ liệu của tỉnh lên cơ sở dữ liệu Quốc gia.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, P. CCVC.

**GIÁM ĐỐC**

**Tạ Công Dũng**