

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Kỳ, ngày tháng 8 năm 2026

Số: /UBND-VHXXH
V/v khẩn trương hoàn thiện
cơ sở dữ liệu cán bộ, công
chức, viên chức trên toàn tỉnh
bảo đảm “đúng, đủ, sạch,
sống, thống nhất, dùng
chung”

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 3523/SNV-CCVC ngày 31/7/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên toàn tỉnh bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” (*văn bản được xử lý trên hệ thống office*);

Để hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức toàn tỉnh, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, phối hợp thực hiện kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu khối đảng theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND xã đề nghị thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai một số nội dung sau:

1. Triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khẩn trương rà soát, kiểm tra, cập nhật toàn bộ các trường dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”; trong đó, lưu ý cập nhật chính xác các trường thông tin sau:

- Loại cán bộ (cán bộ, công chức, viên chức ...): Đối với cán bộ cấp xã và công chức cấp xã trước đây, những trường hợp được điều động, bố trí làm cán bộ thì điều chỉnh Loại cán bộ là "Cán bộ"; những trường hợp điều động, bố trí làm công chức thì điều chỉnh Loại cán bộ là "Công chức"; trường hợp điều động, bố trí làm viên chức thì điều chỉnh Loại cán bộ là "Viên chức".

- Điều chỉnh lại trường thông tin "Chức vụ" phù hợp với chức vụ hiện tại đang đảm nhận;

- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng (lưu ý trình độ đào tạo cao nhất; trình độ chính);
- Tuyển dụng, quá trình công tác;
- Ngạch, chức danh nghề nghiệp;
- Đánh giá, xếp loại (nhập đánh giá, xếp loại năm 2024, năm 2025);
- Điều chỉnh đơn vị hành chính (Nơi sinh, quê quán, thường trú ...);
- Điều chỉnh, cập nhật email (*dùng mail công vụ để cập nhật*) để kết nối với các hệ thống dùng chung khác của tỉnh;

- Điều chỉnh, cập nhật lại số hiệu cán bộ, công chức, viên chức mới (*được Sở Nội vụ cấp*);

2. Chỉ đạo bộ phận phụ trách Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức rà soát điều chỉnh tên phòng, ban, đơn vị trực thuộc khi có thay đổi trên hệ thống cho phù hợp với thực trạng hiện có của đơn vị; cập nhật bổ sung, cho thôi việc đối với những hồ sơ phát sinh, thôi việc; rà soát số liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mình trên hệ thống báo cáo đảm bảo số liệu trùng khớp với số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực tế đang có tại cơ quan, đơn vị; đảm bảo chính xác về số liệu để trích xuất dữ liệu báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và Ban Tổ chức Tỉnh ủy để kết nối với cơ sở dữ liệu của đảng.

3. Hoàn thành các nhiệm vụ nêu trên **trước ngày 30/8/2026**.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã làm đầu mối rà soát, tổng hợp báo cáo kết quả cập nhật dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã. Tổng hợp danh sách các cơ quan, đơn vị không hoàn thành việc cập nhật dữ liệu, làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong quý IV/2026.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Đình Trân