

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SYT- CSXH
V/v triển khai Chiến dịch 90
ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn
hóa dữ liệu 04 Cơ sở dữ liệu
thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Trung tâm Công tác xã hội và Bảo trợ trẻ em tỉnh Quảng Ngãi;
- Trung tâm Công tác xã hội Kon Tum;
- Cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập Vinh Sơn I, II, III, IV, V.

Thực hiện Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; Kế hoạch số 1330/KH-BTXH ngày 13/7/2026 của Cục Bảo trợ xã hội triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội; Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Nhằm bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung và đồng bộ phục vụ công tác quản lý nhà nước lĩnh vực bảo trợ xã hội, Sở Y tế đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu, các cơ sở trợ giúp xã hội công lập, ngoài công lập và các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

a) Tổ chức chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu **04 cơ sở dữ liệu** thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội bảo đảm dữ liệu đạt tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sổng - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ - Xuyên suốt”, phục vụ liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Trung tâm Dữ liệu quốc gia, **hoàn thành trước ngày 30/9/2026.**

- (1) Cơ sở dữ liệu trợ giúp xã hội;
- (2) Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội;
- (3) Cơ sở dữ liệu người khuyết tật.
- (4) Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội.

b) Triển khai thống nhất từ Trung ương đến địa phương; không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền.

d) Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, cung cấp dịch vụ công, kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu trong toàn ngành y tế; đồng thời phục vụ việc liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư,

Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định.

2. Đối với cấp xã, phường, đặc khu

a) UBND cấp xã:

- Khẩn trương thành lập Tổ dữ liệu cấp xã, bao gồm: Đại diện UBND cấp xã, Công an cấp xã, Tư pháp - Hộ tịch, Trạm y tế, Công chức Văn hóa - Xã hội, Cán bộ cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn, Cộng tác viên và Trưởng thôn/tổ dân phố.

- Phân công và giao nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ tham mưu triển khai nhiệm vụ (cán bộ chủ trì, cán bộ phối hợp, đầu mối chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra). Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác.

- Tổ dữ liệu cấp xã chịu trách nhiệm xác minh các trường hợp dữ liệu liên quan đến đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp hàng tháng ngoài cộng đồng, gia đình chăm sóc nhận nuôi, dữ liệu về cơ sở trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội theo địa bàn, thu thập thông tin theo biểu mẫu thu thập để nhập dữ liệu trên các phần mềm.

b) Công an cấp xã: Phối hợp xác minh số định danh cá nhân/căn cước công dân, tình trạng cư trú, thay đổi địa chỉ, trường hợp trùng/nghe trùng, trường hợp đã chuyển đi, không còn ở địa bàn hoặc chưa xác định được nhân thân.

c) Công chức Văn hóa - Xã hội cấp xã: Rà soát dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội, đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội tại cơ sở, đối tượng chính sách và nhóm yếu thế.

3. Đối với các Cơ sở trợ giúp xã hội:

a) Rà soát toàn bộ dữ liệu về cơ sở và đối tượng đang quản lý; cập nhật đầy đủ thông tin định danh cá nhân, địa chỉ, tình trạng hưởng chính sách và trạng thái hiện tại.

b) Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác

c) Phối hợp với Sở Y tế và UBND cấp xã xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc nghi trùng dữ liệu.

d) Không để phát sinh hồ sơ mới thiếu thông tin căn cước công dân hoặc số định danh cá nhân.

4. Cơ chế phối hợp với Công an cấp xã

a) Công an cấp xã tham gia ở khâu xác minh thực địa, không thay thế trách nhiệm nghiệp vụ của ngành y tế và đơn vị quản lý Cơ sở dữ liệu. Việc phối hợp phải bảo đảm đúng phạm vi nhiệm vụ, đúng thẩm quyền, đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

- Xác minh số định danh cá nhân/căn cước công dân đối với hồ sơ thiếu, sai hoặc nghi sai.

- Xác minh tình trạng cư trú, chuyển đi, không còn ở địa bàn.
- Hỗ trợ xác minh trường hợp trùng/nghe trùng nhân thân.
- Phối hợp Tư pháp - Hộ tịch xác minh trường hợp đã mất nhưng hồ sơ còn trạng thái hoạt động.
- Phối hợp UBND cấp xã, công chức văn hóa - xã hội xác minh đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội.

b) Nguyên tắc phối hợp: Chỉ cung cấp danh sách cần xác minh theo đúng phạm vi nhiệm vụ; không chia sẻ tràn lan dữ liệu nhạy cảm; bảo đảm phân quyền tối thiểu, ghi nhật ký truy cập, có biên bản giao nhận và thời hạn xử lý.

5. Tiến độ tổ chức thực hiện

a) UBND các xã, phường, đặc khu, các cơ sở trợ giúp xã hội công lập, ngoài công lập trên địa bàn tỉnh tổ chức triển khai thực hiện ngay sau khi nhận được Công văn này.

b) Hoàn thành việc rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trong thời gian thực hiện Chiến dịch 90 ngày theo Kế hoạch của Bộ Y tế **trước ngày 30/9/2026**, bảo đảm dữ liệu liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

c) Định kỳ vào **ngày 25 hàng tháng** tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc tại địa phương gửi về Sở Y tế (qua Phòng Chính sách xã hội), để tổng hợp báo cáo Cục Bảo trợ xã hội và Trung tâm Thông tin y tế đề nghị hỗ trợ.

Sở Y tế đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu, các cơ sở trợ giúp xã hội công lập, ngoài công lập triển khai thực hiện chiến dịch, bảo đảm đúng tiến độ theo Kế hoạch của Bộ Y tế đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo Bộ Y tế¹.

(Đính kèm các Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế; Kế hoạch số 1330/KH-BTXH ngày 13/7/2026 của Cục Bảo trợ xã hội; Kế hoạch 292/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c GD, các PGD Sở (b/c);
- Phòng VH-XH UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, CSXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Sang

¹ Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh lên nhóm zalo “CSDL-TGXH M.TRUNG VÀ TÂY NGUYÊN” để được hỗ trợ hoặc Chuyên viên Phòng CSXH Sở Y tế (chị Nguyễn Thị Thu Bình, số điện thoại: 0985.929.985) để tổng hợp báo cáo Cục Bảo trợ xã hội và Trung tâm Thông tin y tế đề nghị hỗ trợ.