

BÁO CÁO

**Về kết quả thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, điều động,
luân chuyển và quản lý cán bộ, công chức, viên chức
giai đoạn từ ngày 01/01/2025 đến ngày 30/7/2026**

Thực hiện Công văn số 3435/SNV-CCVC ngày 28/7/2026 của Sở Nội vụ về việc chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra, giám sát của Trung ương về công tác cán bộ. Ủy ban nhân dân xã Sơn Kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền từ ngày 01/01/2025 đến ngày 30/07/2026 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức

1.1. Việc chấp hành các quy định, nguyên tắc, quy trình và quản lý cán bộ:

- Ủy ban nhân dân xã Sơn Kỳ đã nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện công tác cán bộ theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước, trọng tâm là Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị; Nghị định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; Quy định số 510-QĐ/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi và các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, điều động cán bộ luôn tuân thủ nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đảm bảo đúng thẩm quyền, tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm. Việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức sau khi được bổ nhiệm, điều động được theo dõi chặt chẽ; gắn công tác quy hoạch với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và lý luận chính trị.

1.2. Công tác rà soát nguồn nhân sự và thẩm định tiêu chuẩn chính trị:

- Thực hiện rà soát, đánh giá định kỳ về trình độ, năng lực thực tiễn và phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trước khi đưa vào quy hoạch hoặc đề bạt, bổ nhiệm. 100% nhân sự được bổ nhiệm, quy hoạch đều được kiểm tra, thẩm định chặt chẽ về tiêu chuẩn chính trị, lịch sử bản thân và gia đình. Trong kỳ báo cáo, không có trường hợp nào vi phạm tiêu chuẩn chính trị hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác cán bộ.

- Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được lập, cập nhật, quản lý lưu trữ khoa học, đúng quy định của Nhà nước về quản lý hồ sơ công chức, viên chức.

1.3. Kết quả số liệu cụ thể (Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 30/7/2026):

a) Công tác phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026 - 2031:

- Ủy ban nhân dân xã đã phối hợp với cơ quan tham mưu tổ chức rà soát, lập danh sách và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc UBND xã với tổng số 19 đồng chí, cụ thể:

+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã: **02** đồng chí (01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc).

+ Phòng Kinh tế xã: **04** đồng chí (02 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng).

+ Phòng Văn hóa - Xã hội xã: **05** đồng chí (02 Trưởng phòng, 03 Phó Trưởng phòng).

+ Văn phòng HĐND&UBND xã: **04** đồng chí (01 Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng).

+ Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã: **04** đồng chí (01 Giám đốc, 03 viên chức).

- Cán bộ nữ: 05/19 đồng chí (đạt 26,31%), đảm bảo tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch theo quy định (TTPVHCC: 1/4; Phòng Kinh tế: 1/4; VP HĐND&UBND: 3/4).

- Thành phần dân tộc: 08/19 đồng chí là dân tộc Hre (đạt 42,10%) 11/19 là dân tộc Kinh (đạt 57,89%).

- Trình độ chuyên môn đào tạo, lý luận chính trị:

+ Chuyên môn nghiệp vụ: 19/19 đồng chí có trình độ từ Đại học trở lên (đạt 100%). Các chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm như: Luật, Quản lý đất đai, Kế toán, Quản lý nhà nước, Công tác xã hội, Quản trị kinh doanh, Kinh tế...

+ Lý luận chính trị: Trình độ Trung cấp: 10/19 đồng chí (đạt 52,61%).

- Cơ cấu độ tuổi: Tuổi đời cán bộ trong quy hoạch từ 30 đến 48 tuổi (sinh từ năm 1978 đến năm 1996) tổng 17/19 đồng chí (đạt 89,5%).

- Tỷ lệ cán bộ trẻ, nữ và trình độ chuyên môn kỹ thuật:

+ Cán bộ trẻ (dưới 35 tuổi): 02 đồng chí (đạt 10,5%).

+ Cán bộ nữ: 05 đồng chí (đạt 26,31%).

+ Trình độ chuyên đổi số, chuyên ngành kỹ thuật: 03 đồng chí (Kỹ sư Xây dựng, Kỹ sư Quản lý đất đai).

b) Số lượng điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử cụ thể (từ ngày 01/01/2025-30/7/2026):

Số lượng thực hiện: Thực hiện thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tiếp nhận và điều động đối với 19 vị trí lãnh đạo, quản lý thuộc UBND xã (gồm Lãnh đạo UBND xã, Chánh/Phó Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng/Phó các phòng chuyên môn, Giám đốc/Phó Giám đốc các Trung tâm và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công) và 29 lượt cán bộ, công chức, viên chức được điều động, luân chuyển vị trí công tác.

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

c) Chất lượng cán bộ được bổ nhiệm, điều động:

100% cán bộ được bổ nhiệm có trình độ chuyên môn Đại học và Sau đại học (03 Thạc sĩ). Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp LLCT có 06 đồng chí (52,6%), Trung cấp LLCT có 09 đồng chí (47,4%).

d) Xử lý vi phạm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ:

- Số lượng cán bộ đề xuất nhưng không bổ nhiệm: 0 đồng chí.
- Số lượng cán bộ bị đưa ra khỏi quy hoạch, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, cách chức do vi phạm kỷ luật, khuyết điểm hoặc uy tín thấp: 0 đồng chí.
- Kết quả xử lý vi phạm tồn tại theo các Kết luận của Ban Bí thư: Không có trường hợp sai phạm tồn tại.

1.4. Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

- Ủy ban nhân dân xã thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm theo đúng Nghị định của Chính phủ và quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Phương pháp đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng/vị trí việc làm, tiến độ và chất lượng sản phẩm công việc, chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính.

- Kết quả đánh giá năm 2025 và 6 tháng đầu năm 2026: 100% cán bộ, công chức, viên chức quản lý hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 15 - 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; không có cán bộ bị xử lý kỷ luật hoặc không hoàn thành nhiệm vụ. 100% cán bộ trước khi thực hiện quy trình bổ nhiệm, quy hoạch đều có bản đánh giá nhận xét toàn diện của cơ quan sử dụng cán bộ.

1.5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- UBND xã chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội xã phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan cử 100% cán bộ trong quy hoạch chưa đạt chuẩn lý luận chính trị tham gia các lớp đào tạo Trung cấp LLCT. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, bồi dưỡng kỹ năng số, xử lý dịch vụ công trực tuyến cho 100% cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Đa số công chức, viên chức sau đào tạo, bồi dưỡng đã ứng dụng tốt kiến thức vào công tác chuyên môn, nâng cao hiệu quả xử lý hồ sơ TTHC cho người dân và doanh nghiệp (Trong kỳ báo cáo không có cán bộ cử đi đào tạo ở nước ngoài).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Ưu điểm

- Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời cụ thể hóa các văn bản quy định của cấp trên về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Quy trình tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, điều động được triển khai chặt chẽ, đảm bảo dân chủ, công khai, đúng tiêu chuẩn vị trí việc làm.

- Cơ cấu cán bộ quy hoạch có sự gia tăng tỷ lệ nữ (26,31), năng lực chuyên môn đáp ứng tốt yêu cầu hiện đại hóa hành chính và chuyển đổi số.

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

a) Hạn chế, khuyết điểm: Tỷ lệ cán bộ trẻ (dưới 35 tuổi) đưa vào quy hoạch còn thấp (10,5%). Trình độ lý luận chính trị ở một số bộ phận chưa đồng đều. Việc luân chuyển cán bộ giữa một số phòng ban chuyên môn có lúc chưa kịp thời do áp lực công việc phát sinh lớn. Có một số vị trí việc làm yêu cầu cần chuyên môn sâu, hiện nay đang thiếu, nhất là chuyên môn lĩnh vực công nghệ thông tin.

b) Nguyên nhân: Việc kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương giai đoạn mới yêu cầu khối lượng công việc lớn; nguồn chỉ tiêu đào tạo Cao cấp LLCT hằng năm do cấp trên phân bổ còn hạn chế.

c) Nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp thời gian tới:

- Tiếp tục rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026 - 2031; chú trọng phát hiện, tạo nguồn cán bộ trẻ, cán bộ có năng lực về công nghệ thông tin.

- Xây dựng kế hoạch cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước và kỹ năng quản lý hiện đại.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị tiếp tục hướng dẫn đồng bộ quy định về liên thông cán bộ, công chức cấp xã với cấp xã, tỉnh để tạo thuận lợi cho công tác điều động, luân chuyển cán bộ.

- Quan tâm ưu tiên phân bổ chỉ tiêu đào tạo Trung cấp, Cao cấp Lý luận chính trị và các lớp bồi dưỡng chuyên sâu về quản lý hành chính công, chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức xã Sơn Kỳ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển và quản lý cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn từ ngày 01/01/2025 đến ngày 30/7/2026. UBND xã Sơn Kỳ kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã;
- Phòng VH-XH;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Trân

**TỔNG HỢP CƠ CẤU CÁN BỘ QUY HOẠCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
GIAI ĐOẠN 2026 – 2031, 2031-2036**

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 07 năm 2026 của UBND xã Sơn Kỳ)

STT	Đơn vị quy hoạch	Tổng số quy hoạch (lượt)	Nữ	Dân tộc Kinh		Trình độ Chuyên môn	Trình độ LLCT (Cao cấp / Trung cấp)	Trẻ (<35t)
				Kinh	Dân tộc khác			
1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	5	1	1	4	05 Đại học	0 CC / 04 TC	2
2	Phòng Kinh tế	4	1	3	1	4 Đại học	0 CC / 1 TC	1
3	Phòng Văn hóa – Xã hội	5	0	2	3	05 Đại học	0 CC / 04 TC	
4	Văn phòng HĐND&UBND	6	4	2	4	06 Đại học	0 CC / 05 TC	1
5	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã	5	1	4	1	05 Đại học	0 CC / 05 TC	
Tổng		25	7 (28,0 %)	12 (48%)	13 (52%)	25 ĐH / 0 ThS	0 CC / 19 TC	04 (7,4%)