

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Kỳ

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Công điện số 144/CD- TTg ngày 23 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh và thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả trong triển khai chính quyền địa phương hai cấp; UBND xã ban hành Kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Kỳ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao nhận thức của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; tạo sự đồng thuận xã hội trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức và kỹ năng về CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính cấp xã theo hướng văn minh, hiện đại, lấy người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, trang thông tin điện tử của xã trong việc tuyên truyền, phản ánh kịp thời, chính xác kết quả, mô hình hay, sáng kiến, cách làm hiệu quả; đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

- Tuyên truyền sâu rộng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của địa phương về kiểm

soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, cập nhật đầy đủ, kịp thời các quy định mới, nhất là sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp và sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị; phát huy quyền làm chủ, giám sát của Nhân dân, tạo sự đồng thuận và ủng hộ trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, hiện đại và chuyên nghiệp.

2. Yêu cầu

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính (CCHC) được thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, với nội dung và hình thức đa dạng, phù hợp với đặc điểm, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Nội dung tuyên truyền tập trung làm rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC, gắn với tác động trực tiếp đến phát triển kinh tế – xã hội, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, tổ chức trên địa bàn xã.

- Hoạt động tuyên truyền CCHC được triển khai gắn với lộ trình, mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021–2025 và Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã Sơn Kỳ theo Quyết định số 1120/QĐ-UBND ngày 31/12/2025.

- Thông tin, tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, dân trí, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; vận động người dân, tổ chức tham gia đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Kịp thời thông tin về tình hình, kết quả thực hiện CCHC, chú trọng tuyên truyền các mô hình hiệu quả, cách làm hay, điển hình tiên tiến, đồng thời phản ánh những tồn tại, hạn chế để có giải pháp khắc phục.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phát huy vai trò, trách nhiệm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính; chủ động lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp với trình độ dân trí và điều kiện thực tế.

- Đẩy mạnh ứng dụng nền tảng số, phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm nội dung tuyên truyền dễ hiểu, thiết thực, gắn với lợi ích của người dân và doanh nghiệp, tạo sức lan tỏa trong cộng đồng.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hoạt động truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính được tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất, bảo đảm thiết thực, hiệu quả; thực hiện theo đúng nội dung, hình thức và thời gian quy định tại *Danh mục nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026* ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai, phối hợp thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng; kịp thời báo cáo, đề xuất điều chỉnh (nếu có) để phù hợp với tình hình thực tế.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng ban, cơ quan đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch truyền thông cụ thể của lĩnh vực phụ trách; cung cấp thông tin, tài liệu, văn bản quy định mới để Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn.

- Phân công cán bộ đầu mối phối hợp truyền thông CCHC; kịp thời cập nhật, thông tin thay đổi về thẩm quyền, đầu mối tiếp nhận, giải quyết TTHC (nhất là trong quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp và sắp xếp tổ chức bộ máy).

- Chủ động tiếp nhận, giải đáp vướng mắc phát sinh trong quá trình người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; tổng hợp kiến nghị, đề xuất đơn giản hóa TTHC, sáng kiến, mô hình hay gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng ban, cơ quan đơn vị và các thôn tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch và Danh mục kèm theo.

- Chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả triển khai; tham mưu tổ chức kiểm tra, đánh giá; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kiến nghị biểu dương, khen thưởng hoặc chấn chỉnh, xử lý theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định và yêu cầu của cấp trên.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Là đầu mối phối hợp tham mưu nội dung tuyên truyền thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội; lồng ghép truyền thông CCHC, kiểm soát TTHC trong các hoạt động, phong trào tại cơ sở; phối hợp hướng dẫn các thôn triển khai tuyên truyền phù hợp tình hình địa phương.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thực hiện niêm yết, công khai và cập nhật kịp thời các TTHC, quy trình, thời hạn giải quyết, phí/lệ phí; công khai địa chỉ, hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC.

- Chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; theo dõi, thống kê kết quả giải quyết hồ sơ, mức độ

hài lòng của người dân, doanh nghiệp để phục vụ công tác truyền thông.

- Chủ trì xây dựng nội dung và phối hợp phát hành tài liệu hướng dẫn, tờ rơi hướng dẫn thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; cung cấp kịp thời quy trình, biểu mẫu, điểm mới để phục vụ công tác tuyên truyền.

- Phối hợp kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; kịp thời phản ánh, đề xuất UBND xã chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

5. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

- Chủ trì xây dựng nội dung, biên tập tin, bài; tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh truyền thông phù hợp (nếu có).

- Theo dõi tương tác, tiếp nhận câu hỏi của người dân trên các kênh truyền thông (nếu có); tổng hợp, chuyển cơ quan chuyên môn/Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trả lời; trường hợp vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân tham gia thực hiện CCHC, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tham gia giám sát việc thực hiện TTHC, phản ánh kịp thời các tồn tại, hạn chế.

- Hỗ trợ triển khai khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Tổ chức tuyên truyền tại thôn bằng các hình thức phù hợp (họp dân, loa truyền thanh, niêm yết tại nhà văn hóa thôn...); hướng dẫn người dân tiếp cận địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và dịch vụ công trực tuyến.

- Tổng hợp ý kiến phản ánh của Nhân dân, báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026, yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, cơ quan đơn vị thuộc UBND xã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban TT UBMTTQVN xã (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng thôn;
- Trang TTĐT xã (đăng tin);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Diễm Châu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN KỲ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH MỤC

Nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải các thủ tục hành chính năm 2026

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho báo chí, các cơ quan, người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện đầy đủ và đúng quy định TTHC.	- Các phòng, ban thuộc xã; - Trung tâm PVHCC xã.	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	Thường xuyên
2	Thực hiện đăng tải, phát thanh các tin tức, bài viết để tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương tiện thông tin, truyền thông.	- Trung tâm cung ứng dịch vụ công; - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	Thường xuyên
03	Tuyên truyền về các kết quả, các mô hình, giải pháp hay, tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị và địa phương.	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Trung tâm cung ứng dịch vụ công; - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	Thường xuyên

4	Truyền thông về hiệu quả trong việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp.	- Trung tâm PVHCC xã. - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Trung tâm cung ứng dịch vụ công; - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	Thường xuyên
II	Truyền thông hỗ trợ việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và nâng cao nhận thức về cải cách thủ tục hành chính			
5	Tuyên truyền rộng rãi, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về cách thức, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC.	- Trung tâm PVHCC xã. - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; - Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên
6	Tổ chức hội nghị, tọa đàm, đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để kịp thời ghi nhận, tiếp thu các nội dung còn vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC.	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	Thường xuyên
III	Thực hiện công khai các nội dung, quy định thủ tục hành chính			
7	- Tuyên truyền, phổ biến các quy định, chính sách pháp luật mới có lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. - Triển khai hướng dẫn kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, nhất là các TTHC phát sinh số lượng lớn, được người dân quan tâm,	- Trung tâm PVHCC xã. - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; - Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên

	theo dõi; những TTHC được cơ quan cấp trên phân cấp, ủy quyền.			
8	- Niêm yết công khai nội dung bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã. Đăng tải, niêm yết công khai toàn bộ nội dung TTHC thuộc thẩm quyền quản lý trên trang thông tin điện tử sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	- Trung tâm PVHCC xã. - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	Thường xuyên
IV	Truyền thông hỗ trợ việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính			
9	Tuyên truyền, thông tin về tình hình, kết quả thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	Thường xuyên
10	Tuyên truyền, kêu gọi các tổ chức đoàn thể xã hội, doanh nghiệp, cá nhân và các đối tượng chịu sự tác động của TTHC tham gia đóng góp sáng kiến cải cách TTHC; tham gia giám sát việc tuân thủ thực hiện TTHC	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; - Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên
V	Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến			

11	Tuyên truyền rộng rãi về cách thức thực hiện, kết quả, hiệu quả của việc thực hiện các TTHC thiết yếu theo yêu cầu, nhiệm vụ của Đề án 06 của Chính phủ.	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan có dịch vụ công thiết yếu	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan. - Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên
12	Tuyên truyền lợi ích của việc thực hiện các TTHC qua hình thức trực tuyến được giảm 50% phí, lệ phí; các thủ tục hành chính được áp dụng Nghị quyết thu phí không đồng do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành.	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; - Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên
13	Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các TTHC được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia nhằm tăng tỷ lệ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của tỉnh.	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; - Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên
14	Tuyên truyền rộng rãi các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính theo quy định, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; - Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã	Thường xuyên